

UNIVERSIDAD SALAMANCA

OFERTADAS

(10/12/2019, 14/12/2020 y 22/11/2021)

44 PLAZAS

AUXILIAR ADM.

ACADEMIA
"DARWIN"
OPOSICIONES 1.982

C/ María Auxiliadora 61 y C/ Cabeza de Vaca, 11
SALAMANCA. Tfno. 923 25 63 48
www.academiadarwin.es



UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

AUXILIAR ADM.

BASES SEGÚN LA ÚLTIMA CONVOCATORIA
Convocadas 25 plazas (BOE 15/10/2019)

1º.-REQUISITOS:

- a) Ser Español o de algún país de la Unión Europea.
- b) Edad: entre 16 años o más.
- c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar o equivalente o superior.

2º.-EJERCICIOS:

A) PRIMER EJERCICIO:

Consistirá en contestar un cuestionario de 90 preguntas tipo test, del Bloque I del temario.

El tiempo mínimo será de 100 minutos. Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar obtener, como mínimo, 5 puntos.

B) SEGUNDO EJERCICIO:

Constará en contestar 3 supuestos, uno de cada uno de los temas del Bloque II del temario. Cada supuesto contendrá de 15 a 20 preguntas tipo test, con 4 respuestas alternativas.

El tiempo mínimo será de 100 minutos. Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar obtener, como mínimo, 5 puntos.

C) TERCER EJERCICIO (Voluntario y de mérito):

Constará de un ejercicio destinado a valorar la capacidad de comprensión y expresión escrita de los aspirantes en el idioma inglés o francés. Se calificará con un máximo de 2 puntos, debiendo demostrar conocimientos de nivel A2 como mínimo.



3.- PROGRAMA

BLOQUE 1:



Tema 1. La Constitución española de 1978.

Tema 2. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Tema 3. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. Capítulos I, II, III y IV del Título Preliminar.

Tema 4. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. Capítulo.

Tema 5. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Tema 6. El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Tema 7. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

Tema 8. Los Estatutos de la Universidad de Salamanca.

Tema 9. II Convenio Colectivo del personal laboral de administración y servicios de las universidades públicas de Castilla y León.

Tema 10. Sistema normativo aplicable a las Universidades.

Tema 11. Régimen económico y financiero de la Universidad de Salamanca.

Tema 12. Régimen del alumnado.

Tema 13. Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

Tema 14. Las bibliotecas universitarias.

BLOQUE 2:

Tema 1. Procesadores de texto: Word 2016.

Tema 2. Hojas de cálculo: Excel 2016.

Tema 3. Correo electrónico.

NOTA: LAS BOLSAS DE EMPLEO SE CONSTITUIRÁN TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO SELECTIVO.

4.-OPOSICIONES RELACIONADAS:

-AUXILIAR ADM. DEL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA.

-AUXILIAR ADM. DE LA DIPUTACIÓN DE SALAMANCA.

-AUXILIAR ADM. DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN.

-AUXILIAR ADM. DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

NUESTRA PREPARACIÓN

PRESENCIAL Y A DISTANCIA "ON LINE"

1.- CLASES PRESENCIALES: METODOLOGÍA:

A) PREPARACIÓN CONJUNTA:

Es un sistema de formación que nos permite aprovechar los conocimientos adquiridos en nuestra preparación, para **varias oposiciones de Auxiliar administrativo**.

En nuestra preparación hemos dividido el programa de la oposición en TRES partes:

-PARTE COMÚN: Comprende los temas que son comunes a la mayoría de las oposiciones de Auxiliar administrativo.

-PARTE ESPECÍFICA: Comprende los temas específicos del Programa de la oposición de Auxiliar adm, en este caso, de la **Universidad de Salamanca**.

-INFORMÁTICA: Comprende los temas del Programa y los Supuestos Prácticos del procesador de textos WORD y de la hoja de cálculo EXCEL. Esta materia también es común en la mayoría de las oposiciones de auxiliar administrativo.



B) SISTEMA CÍCLICO DE PREPARACIÓN:

Cada año, el **día uno de septiembre** iniciamos las clases de preparación de estas oposiciones, tema a tema y hasta finalizar la explicación de todos los temas. A partir de este momento, iniciamos la segunda vuelta, y así sucesivamente.

C) EL TEMARIO:

Gratuito e incluido en la oposición. Utilizamos UN SOLO TEMARIO para todas las oposiciones; una parte de éste contiene las materias comunes y otra parte contiene las materias específicas de cada oposición, en este caso, los temas específicos de la Universidad de Salamanca.

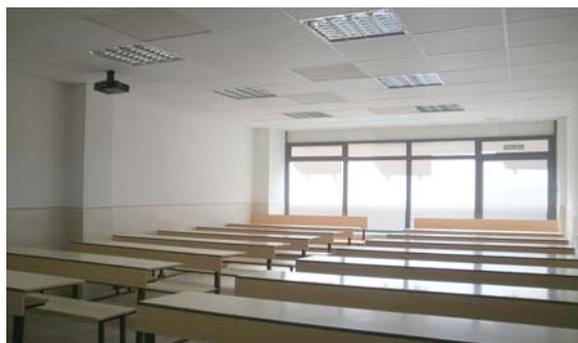
D) PREPARACIÓN INTEGRAL:

En ACADEMIA “DARWIN” preparamos todas las materias comprendidas en las oposiciones: Temas, Supuestos prácticos de Informática, Psicotécnico,... etc.

También disponemos de otros cursos de materias relacionadas con una oposición concreta, como cursos de Informática del Procesador de Textos WORD y de la Hoja de Cálculo EXCEL, cursos de Mecanografía con ejercicios con faltas de ortografía, cursos de Psicotécnicos,... etc.



E) CLASES PRESENCIALES y “ON LINE”. HORARIOS:



- **GRUPO I** : Mañanas de 12:00 a 14:00 horas: Lunes (*Informática y Supuestos Prácticos*), Martes y Miércoles de cada semana (*Temas*).
- **GRUPO II** : Tardes de 19:00 a 21:00 horas: Lunes (*Informática y Supuestos Prácticos*), Martes y Miércoles de cada semana (*Temas*).
- **GRUPO III**: A distancia “ON LINE”. Sin horarios, las clases son grabadas en vídeo.

2.- CLASES “ON LINE”:

A) METODOLOGÍA:

La metodología, características y todo lo relacionado con las oposiciones, son las mismas que en la modalidad presencial; la única diferencia es que las clases presenciales han sido sustituidas por clases de formación a distancia.



Ello implica el envío mediante **correo electrónico** de todo el material de trabajo: Temas y Test del programa en formato PDF, Vídeos explicativos de temas y test,

Temas (PDF), Test y Supuestos Prácticos de Informática con sus vídeos explicativos, etc.

B) HORARIOS:

Sin horarios. Las explicaciones de los temas se graban en vídeo y se envían a cada alumno. Al ser grabaciones, se podrán visualizar las 24 horas del día, los siete días de a la semana.

LAS CLASES SON IMPARTIDAS POR LOS MEJORES PROFESORES, ESPECIALIZADOS EN CADA UNA DE LAS MATERIAS DE LA OPOSICIÓN Y CON UNA EXPERIENCIA DOCENTE DE MÁS DE **40 AÑOS**.

3.-COMIENZO Y DURACIÓN DE LOS CURSOS:

Cada año, el día **UNO de septiembre** comenzamos las clases y continuamos preparando ininterrumpidamente durante todo el curso, finalizando día treinta y uno de julio del año siguiente.

NUESTROS SERVICIOS

ASESORAMIENTO PERSONAL DE LA OPOSICIÓN MÁS ADECUADA
TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL DE CADA OPOSITOR

INFORMACIÓN CONSTANTE Y PERMANENTE DE
OFERTAS DE EMPLEO, CONVOCATORIAS, REQUISITOS, PLAZOS,..ETC.

AYUDA EN LOS PROCESOS DE FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES

SEGUIMIENTO CONSTANTE Y PERSONALIZADO DURANTE TODO EL PROCESO SELECTIVO

EXCELENTE PREPARACIÓN

PRIMER CENTRO DE SALAMANCA ESPECIALIZADO EN ESTAS OPOSICIONES

PREPARAMOS TODAS LAS PRUEBAS DE LA OPOSICIÓN

TEMARIOS GRATIS Y TOTALMENTE ACTUALIZADOS

PROFESORADO TITULADO, ESPECIALIZADO Y CON MÁS DE 40 AÑOS DE
EXPERIENCIA DOCENTE

NUESTROS ÉXITOS

CENTRO LIDER, CON DIFERENCIA, EN LA PREPARACIÓN DE ESTAS OPOSICIONES

EXCELENTES RESULTADOS A NIVEL ESTATAL, AUTONÓMICO Y LOCAL.

VARIAS VECES EL "NÚMERO UNO" EN ESTAS OPOSICIONES

ACADEMIA CON MAYOR NÚMERO DE ALUMNOS Y MAYOR NÚMERO DE APROBADOS DE SALAMANCA

¡¡ ACADEMIA RECOMENDADA EN SALAMANCA PARA LA PREPARACIÓN DE ESTAS OPOSICIONES!!

ACADEMIA FUNDADA EN EL AÑO 1.982



ACADEMIA "DARWIN" OPOSICIONES DESDE **1.982**

Calle María Auxiliadora 61 y Calle Cabeza de Vaca 11.

Tfno: 923 25 63 48 37005 SALAMANCA.

www.academiadarwin.com

informacion@academiadarwin.com