



**CONVOCADAS**

(BOCyL 10/11/2022)

**Junta de  
Castilla y León**

**200 PLAZAS**

**AUXILIAR ADM.**

ACADEMIA  
**"DARWIN"**  
OPOSICIONES 1.982

DESDE  
**1.982**

C/ M<sup>a</sup> Auxiliadora 61 y C/ Cabeza de Vaca, 11.  
37005 SALAMANCA. Tfno. 923 25 63 48.  
[www.academiadarwin.com](http://www.academiadarwin.com)



# JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

Convocadas 200 plazas para  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
(BOCyL 10/11/2022)

## **BASES DE LA CONVOCATORIA**

### 1º.-REQUISITOS:

- a) Título: Graduado Escolar o equivalente.
- b) Edad: 16 años o más.

### 2º.-EJERCICIOS DE LA OPOSICIÓN:

La oposición constará de un único ejercicio formado por dos partes, siendo ambas obligatorias y eliminatorias:

#### **a) Primera parte:**

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 60 preguntas, basadas en el Anexo II del Programa.



**b) Segunda parte:**

Consistirá en responder treinta (30) preguntas que se formularán sobre uno o varios supuestos prácticos, en entorno Office 2013 del procesador de textos Word y hoja de cálculo Excel.

**3º.-PROGRAMA:****GRUPO I: Organización política y administrativa.**

Tema 01.– La Constitución Española (I): Estructura y contenido.

Tema 02.– La Constitución Española (II): La Corona.

Tema 03.– La Constitución Española (III): La organización territorial del Estado español.

Tema 04.– La Unión Europea.

Tema 05.– La Comunidad de Castilla y León.

Tema 06.– Instituciones Autonómicas (I).

Tema 07.– Instituciones Autonómicas (II).

Tema 08.– La Administración de la Comunidad de Castilla y León.

Tema 09.– Las Fuentes del derecho administrativo.

Tema 10.– El Acto administrativo.

Tema 11.– El procedimiento administrativo común.

Tema 12.– El régimen jurídico del Sector Público.

Tema 13.– El personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 14.– El régimen jurídico de los empleados públicos al servicio de la Comunidad de Castilla y León (I).

Tema 15.– El régimen jurídico de los empleados públicos al servicio de la Comunidad de Castilla y León (II).

Tema 16.– El presupuesto de la Comunidad de Castilla y León.

Tema 17.– Las políticas de igualdad y no discriminación en España y Castilla y León.

**GRUPO II: Competencias.**

Tema 18.– Los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

Tema 19.– Las Oficinas de asistencia en materia de Registros de la Administración de Castilla y León.

Tema 20.– La administración electrónica en las funciones de información y atención al ciudadano

Tema 21.– Transparencia administrativa.

Tema 22.– El concepto de documento.

Tema 23.– Informática básica.

Tema 24.– Sistemas ofimáticos.

Tema 25.– Correo electrónico.

Tema 26.– La Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

**4.-OPOSICIONES RELACIONADAS:**

-AUXILIAR ADM. DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

-AUXILIAR ADM. DEL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA.

-AUXILIAR ADM. DE LA DIPUTACIÓN DE SALAMANCA.

-AUXILIAR ADM. DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA.

# NUESTRA PREPARACIÓN

## MODALIDADES PRESENCIAL y "ON LINE"

### 1.- CLASES PRESENCIALES: METODOLOGÍA:

#### A) PREPARACIÓN CONJUNTA:

Es un sistema de formación que nos permite aprovechar los conocimientos adquiridos en nuestra preparación, para **varias oposiciones de Auxiliar administrativo**.

En nuestra preparación hemos dividido el programa de la oposición en TRES partes:

-PARTE COMÚN: Comprende los temas que son comunes a la mayoría de las oposiciones de Auxiliar administrativo.

-PARTE ESPECÍFICA: Comprende los temas específicos del Programa de la oposición de Auxiliar adm, en este caso, de la **Junta de Castilla y León**.

-INFORMÁTICA: Comprende la preparación de los temas del Bloque II del Programa en *Windows 10* y *Office 2019*. Esta materia también es común en la mayoría de las oposiciones de auxiliar administrativo.



#### B) SISTEMA CÍCLICO DE PREPARACIÓN:

Cada año, el **día uno de septiembre** iniciamos las clases de preparación de estas oposiciones, tema a tema y hasta finalizar la explicación de todos los temas. A partir de este momento, iniciamos la segunda vuelta, y así sucesivamente.

#### C) EL TEMARIO:

**Gratuito e incluido en la oposición.** Utilizamos UN SOLO TEMARIO para todas las oposiciones; una parte de éste contiene las materias comunes y otra parte contiene las materias específicas de cada oposición, en este caso, los temas específicos de la Junta de Castilla y León.

#### D) PREPARACIÓN INTEGRAL:

En ACADEMIA "DARWIN" preparamos todas las materias comprendidas en las oposiciones: Temas, Supuestos prácticos de Informática, Psicotécnico,... etc.

También disponemos de otros cursos de materias relacionadas con una oposición concreta, como cursos de Informática del Procesador de Textos WORD y de la Hoja de Cálculo EXCEL, cursos de Mecanografía con ejercicios con faltas de ortografía, cursos de Psicotécnicos,... etc.



**E) CLASES PRESENCIALES y "ON LINE". HORARIOS:**

- **GRUPO I** : Mañanas de 12:00 a 14:00 horas: Lunes (*Informática y Supuestos Prácticos*), Martes y Miércoles de cada semana (*Temas*).
- **GRUPO II** : Tardes de 19:00 a 21:00 horas: Lunes (*Informática y Supuestos Prácticos*), Martes y Miércoles de cada semana (*Temas*).
- **GRUPO III**: A distancia "ON LINE". Sin horarios, las clases son grabadas en vídeo.

**2.- CLASES "ON LINE":****A) METODOLOGÍA:**

La metodología, características y todo lo relacionado con las oposiciones, son las mismas que en la modalidad presencial; la única diferencia es que las clases presenciales han sido sustituidas por clases de formación a distancia.

Ello implica el envío mediante **correo electrónico** de todo el material de trabajo: Temas y Test del programa en formato PDF, Vídeos explicativos de temas y test, Temas (PDF), Temas y Test de Informática con sus vídeos explicativos, etc.

**B) HORARIOS:**

Sin horarios. Las explicaciones de los temas se graban en vídeo y se envían a cada alumno. Al ser grabaciones, se podrán visualizar las 24 horas del día, los siete días de a la semana.

LAS CLASES SON IMPARTIDAS POR LOS MEJORES PROFESORES, ESPECIALIZADOS EN CADA UNA DE LAS MATERIAS DE LA OPOSICIÓN Y CON UNA EXPERIENCIA DOCENTE DE MÁS DE **40 AÑOS**.

**3.-COMIENZO Y DURACIÓN DE LOS CURSOS:**

Cada año, el día **UNO de septiembre** comenzamos las clases y continuamos preparando ininterrumpidamente durante todo el curso, finalizando día treinta y uno de julio del año siguiente.

# NUESTROS SERVICIOS

ASESORIAMIENTO PERSONAL DE LA OPOSICIÓN MÁS ADECUADA  
TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL DE CADA OPOSITOR

INFORMACIÓN CONSTANTE Y PERMANENTE DE  
OFERTAS DE EMPLEO, CONVOCATORIAS, REQUISITOS, PLAZOS,..ETC.

AYUDA EN LOS PROCESOS DE FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES

SEGUIMIENTO CONSTANTE Y PERSONALIZADO DURANTE TODO EL PROCESO  
ELECTIVO

EXCELENTE PREPARACIÓN

PRIMER CENTRO DE SALAMANCA ESPECIALIZADO EN ESTAS OPOSICIONES

PREPARAMOS TODAS LAS PRUEBAS DE LA OPOSICIÓN

TEMARIOS GRATIS Y TOTALMENTE ACTUALIZADOS

PROFESORADO TITULADO, ESPECIALIZADO Y CON MÁS DE 40 AÑOS DE  
EXPERIENCIA DOCENTE

# NUESTROS ÉXITOS

CENTRO LIDER, CON DIFERENCIA, EN LA PREPARACIÓN DE ESTAS OPOSICIONES

EXCELENTES RESULTADOS A NIVEL ESTATAL, AUTONÓMICO Y LOCAL.

VARIAS VECES EL "NÚMERO UNO" EN ESTAS OPOSICIONES

ACADEMIA CON MAYOR NÚMERO DE ALUMNOS Y MAYOR  
NÚMERO DE APROBADOS DE SALAMANCA

**¡¡ ACADEMIA RECOMENDADA EN SALAMANCA PARA  
LA PREPARACIÓN DE ESTAS OPOSICIONES!!**

**ACADEMIA FUNDADA EN EL AÑO 1.982**



1.982

40

2022

ANIVERSARIO

ACADEMIA  
"DARWIN"  
OPOSICIONES

DESDE  
1.982

Calle María Auxiliadora 61 y Calle Cabeza de Vaca 11.

Tfno: 923 25 63 48 37005 SALAMANCA.

[www.academiadarwin.com](http://www.academiadarwin.com)

[informacion@academiadarwin.com](mailto:informacion@academiadarwin.com)